

Anhang

Bezeichnung des Auftrags durch den öffentlichen Auftraggeber:

Weiterentwicklung, Konzeption und Umsetzung des mcbw mags. Das mcbw mag ist ein redaktionelles Printmagazin mit ca. 150 Seiten, welches zur mcbw veröffentlicht und verteilt wird. Das mcbw mag beinhaltet redaktionelle Beiträge von bayern design, mcbw Programmpartner:innen sowie weitere fachspezifische redaktionelle Inhalte. Die ausgewählte Agentur oder Bieter:innengemeinschaft ist für die gesamte Umsetzung inkl. Koordination der technischen Umsetzung bis hin zum Druck verantwortlich.

Leistungsverzeichnis

Allgemeine Aufgabenstellung

Gesucht wird eine Agentur oder Bieter:innengemeinschaft, die in enger Abstimmung mit bayern design und weiteren beteiligten Agenturen das mcbw mag weiterentwickelt und umsetzt.

Aufgabenstellung im Einzelnen

1. Konzeption mcbw mag

Weiterentwicklung und Konzeption des mcbw mag, dem redaktionellen Printmagazin, welches zur mcbw veröffentlicht und verteilt wird. Die Konzeption beinhaltet ebenso die Analyse des bestehenden mags der mcbw 2023 sowie die daraus einhergehenden Ableitungen und Empfehlung zur Weiterentwicklung des mcbw mag für die mcbw 2024. Hinzu gehört ebenfalls die Recherche aktueller Designrelevanter Themen und Trends, welche für die inhaltliche Ausarbeitung notwendig ist. Darüber hinaus muss die inhaltliche Konzeption auf das aktuelle Jahresthema und dessen Thematik abgestimmt werden. Dies erfolgt in enger Abstimmung mit den daran beteiligten weiteren Agenturen oder Bieter:innengemeinschaften.

Die Konzeption und Ausarbeitung betrifft zum einen die partner:innenbezogene Inhaltsentwicklung sowie eine allgemeine disziplinübergreifenden Inhaltsentwicklung. Die partner:innenbezogene Inhaltsentwicklung konzentriert sich auf festgelegte L- und XL-Programmpartner:innen (ca. zehn bis zwölf XL- und ca. fünfzehn L-Partner:innen) der mcbw, die sich entsprechend der mcbw Partner Packages einen redaktionellen Beitrag im mcbw mag buchen können. Die redaktionellen Beiträge der Programmpartner:innen sollen inhaltlich losgelöst vom geplanten mcbw Event sein. Die redaktionellen Beiträge der

www.bayern-design.de

Ansprechpartner:
Marek Gornowicz
Tel.: +49 911 24022-30
Fax: +49 911 24022-39
gornowicz@bayern-design.de

bayern design GmbH
Luitpoldstr. 3
90402 Nürnberg

Vertreter des Gesellschafters
bayern design forum e.V.:
Rolf Schifferens

Geschäftsführung:
Nadine Vicentini

Bankverbindung
Sparkasse Nürnberg
IBAN:
DE36 7605 0101 0004 5260 85
SWIFT-BIC: SSKNDE77XXX

Sitz Nürnberg
HRB 18616
Steuer-Nr.: 241/122/11671

Programmpartner:innen beinhalten aussagekräftiges Bildmaterial, eine Fotostrecke oder Illustrationen. Die Erstellung des entsprechenden Bildmaterials, der Fotostrecke oder der Illustrationen liegt bei den Programmpartner:innen oder bei der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft. Alle Absprachen, die zur Erstellung des redaktionellen Beitrags sowie der Erstellung des Bildmaterials nötig sind, werden nach Übergabe der jeweiligen Kontakte durch bayern design von der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft selbst gesteuert.

Die allgemeine Inhaltsentwicklung bezieht sich auf die Themen rund um die mcbw und bayern design allgemein, das Jahresthema der mcbw 2024, dafür festgelegte und formulierte Themenschwerpunkte sowie auf weiterführende Inhalte rund um das Thema Design, um dessen Bandbreite und Vielsichtigkeit aufzuzeigen. Dies können z. B. Beiträge bekannter Designikonen, Designorte, inspirative Gedanken und vieles mehr sein. Die Themenrecherche und -entwicklung findet in enger Abstimmung mit bayern design statt. Darüber hinaus müssen weiterführende Inhalte von bayern design im mcbw mag integriert sein. Die Erstellung dieser Beiträge findet in Kooperation mit bayern design statt und werden von der Bieter:innengemeinschaft redaktionell begleitet und gesteuert.

Die Konzeption und Ausarbeitung des mcbw mags betrifft ebenfalls die Erstellung eines redaktionellen Gesamtkonzepts bzw. Leitfadens des mcbw mags, auf den sich alle redaktionellen Beiträge beziehen und stützen. Der Leitfaden muss redaktionell, inhaltlich, textlich sowie visuell klar erkennbar und ausgearbeitet sein.

Die redaktionelle Leitung, Betreuung und Koordination des gesamten mcbw mags liegt ausschließlich bei der Bieter:innengemeinschaft in enger Abstimmung mit bayern design.

Die erstellten Beiträge über mcbw Programmpartner:innen sowie die disziplinübergreifenden Inhalte werden neben dem mcbw mag auch im Online-Magazin der mcbw veröffentlicht, daher liegen alle Nutzungsrechte für eine weiterführende Kommunikation bei bayern design.

Das mcbw mag soll in deutscher und englischer Sprache aufgelegt werden. Das Lektorat der deutschen Ausgabe liegt bei der Bieter:innengemeinschaft. Die Übersetzung in die englische Version, inkl. Lektorat der englischen Version liegt bei bayern design. Die Bieter:innengemeinschaft hat die Möglichkeit eine gemischt-sprachliche Version vorzuschlagen.

2. Bildrechte und Lizenzen

Für alle kommunikativen Leistungen sind die Bildrechte der mcbw sicherzustellen und anfallende Kosten von der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft zu tragen.

3. **Umsetzung und Produktion mcbw mag**
Die technische Umsetzung, Koordination sowie Druckkosten liegen bei der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft. Die Lieferung erfolgt an einen Distributor im Großraum München. Die Auflage liegt bei ca. 7.000 Exemplaren für beide Sprachversionen insgesamt. An bayern design werden abschließend noch die druckfertigen Daten überliefert.

4. **Übergeordnete Aufgaben und Tätigkeiten**
Die unterjährige Betreuung und Abstimmung aller relevanten Themen rund um die mcbw 2024 erfolgt in regelmäßigen Status-Calls mit bayern design direkt. Darüber hinaus gibt es zur Abstimmung mit allen weiteren beteiligten Agenturen ein Online-Statusmeeting (Dauer 1–1,5 h) im Abstand von jeweils vier Wochen, an denen die jeweilige Hauptkontaktperson der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft teilnehmen muss.
Zum Arbeitsbeginn der mcbw 2024 gibt es einen umfassenden Auftaktworkshop mit bayern design und allen beteiligten Dienstleister:innen, in dem erste Ideen, Konzepte und Richtungen für die mcbw 2024 vorgestellt und besprochen werden. Nach der mcbw und somit dem Projektende findet ein Abschlussworkshop statt. In diesem Abschlussworkshop soll die jeweilige Arbeit der Agentur beleuchtet, ausgewertet sowie verschiedene Ableitungen für die Weiterentwicklung der mcbw getroffen werden. Die Auftakt- und Abschlussworkshops benötigen daher eine sorgfältige Vor- und Nachbereitung, damit entsprechende Empfehlungen für die mcbw getroffen werden können.

Zeitliche Vorgaben

Planungsphase ab Juni 2023

- Zeitplandetaillierung
- Definierung der Arbeitspakete
- Konzeption und Entwicklung des Grundaufbaus des mcbw mags
- Erste Recherchen und Auswahl an Themen

Vorbereitungsphase ab September 2023 bis Beginn mcbw 2024

- Erstellung der redaktionellen Inhalte
- Technische Umsetzung und Produktion des mcbw mags (Februar/März)

Durchführungsphase der mcbw Mai 2024

- Beobachtung, Kontrolle und Beratung

Projektabschlussphase der mcbw Juni 2024

- Auswertung: Empfehlungen für die kommenden Jahre und die Weiterentwicklung der mcbw ableiten
- Abschlussworkshop: Präsentation der Auswertung und abschließendes Feedback

Angebotsunterlagen

Bieter*innen müssen ihre vollständigen Unterlagen einschließlich Präsentation der Konzepte, ausgefülltem Formular zum Angebot und Leistungsaufstellung sowie der Eigenerklärung zur Eignung - UVgO bis zum 14.04.2023, 12 Uhr über www.aumass.de abgeben.

Die im Folgenden aufgeführten Leistungen sind auf max. 20 Seiten in einer Präsentation (PDF) darzustellen und dem Angebot beizufügen. Auf die nachfolgenden Zuschlagskriterien wird hingewiesen.

Unterlagen zur Beschreibung der angebotenen Leistungen	Art der Darstellung	Anzahl Seiten
Referenzen – mind. 3. Use Cases	Bild / Text / Beschreibung	max. 6 Seiten
Konzept zur allgemeinen inhaltlichen Entwicklung des mcbw mags, sowie die Zusammenstellung der redaktionellen Beiträge der mcbw Programmpartner:innen	Text / Beschreibung	max. 4
Konzepte zur visuellen Gestaltung des mcbw mags, inkl. Darstellung eines Muster-Beitrag für eine/-n L- sowie eine/-n XL-Partner:in der mcbw	max. 2 Vorschläge mit Visualisierung / Beschreibung	max. 8 Seiten
Projektsteuerung und Teamaufstellung	Beschreibung / Text / Organigramm	max. 2 Seiten
Gesamt		max. 20 Seiten

Gesamtbudget

80.000 € inkl. Fremdkosten für externe Nachunternehmer:innen sowie die technische Umsetzung bzw. Druckkosten des mcbw mags.

Angebot und Leistungsaufstellung

Alle Preisangaben sind in EUR ohne Umsatzsteuer anzugeben!

Lfd. Nr.	[Gegenstand der Ausschreibung]	Preis/Einheit/Stunde	Gesamtpreis
1.	Konzeption mcbw mag		
	Konzeption und Entwicklung eines redaktionellen Gesamtkonzepts, bzw. Leitfaden für das mcbw mag; Deutsch und Englisch; Umfang ca. 150 Seiten		
	Konzeption des visuellen Erscheinungsbildes des mcbw mags, basierend auf dem vorab entwickelten inhaltlichen Gesamtkonzepts, bzw. Leitfadens		
	Partner:innenbezogene Inhaltsentwicklung (Text und Bild) und Partner:innenbetreuung, inkl. Nutzungsrechte für weitere Kommunikationskanäle		
	Allgemeine Inhaltsentwicklung basierend auf der jährlichen Kommunikationskampagne (Text und Bild), inkl. Nutzungsrechte für weitere Kommunikationskanäle		
	Redaktionelle Leitung, Betreuung und Koordination des gesamten mcbw mags		
	Redaktionelle Begleitung und Unterstützung von bayern design bei der redaktionellen Erstellung der Inhalte von bayern design		
	Erstellung von Bildmaterial, Fotostrecken oder Illustrationen, abgestimmt auf die redaktionellen Inhalte der Beiträge		
	Lektorat aller Beiträge, inkl. Schlusslektorat der deutschen Version des mcbw mags; (Übersetzung, inkl. Lektorat der englischen Version des mcbw mags wird von bayern design übernommen)		
2.	Bildrechte und Lizenzen		
	Für alle kommunikativen Leistungen sind die Bildrechte der mcbw sicherzustellen und anfallende Kosten von der Agentur oder der Bietergemeinschaft zu tragen.		
3.	Umsetzung und Produktion mcbw mag		
	Umsetzung und Produktion von ca. 5.000 deutschen und ca. 2.000 englischen Exemplaren.		

4.	Übergeordnete Aufgaben und Tätigkeiten		
	Unterjährige Betreuung und Abstimmung aller relevanten Themen in regelmäßigen Status-Calls; Teilnahme an vierwöchigen Online-Statusmeetings (Dauer ca. 1-1,5 h) mit bayern design und sonstigen beteiligten Dienstleister:innen; Teilnahme an einem umfassenden Auftakt- und Abschlussworkshop inkl. Vor-/Nachbereitung		
	Summe Gesamtpreis		

Name des projektverantwortlichen
Kontaktperson des Bieters / der Bieterin / der Bieter:in

Eigenerklärungen zur Eignung – UVgO

- vom Bieter/Mitglied der Bietergemeinschaft sowie zugehörigen Nachunternehmen auszufüllen sofern nicht eine EEE eingereicht wird oder ein anderer Eignungsnachweis zugelassen ist

Name, Anschrift und Ust.-ID-Nr. des Unternehmens:

Nachfolgende Erklärungen **sind zwingend vom Wirtschaftsteilnehmer** anzukreuzen und ggf. auszufüllen:

Eintragung in das Berufsregister ihres Sitzes oder Wohnsitzes

Ich bin/Wir sind nicht zur Eintragung in das Handelsregister verpflichtet

Ich bin/Wir sind eingetragen bei (ggf. Amtsgericht, Registernummer):

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung auf gesondertes Verlangen die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angabe zu Mitgliedschaft in Berufsgenossenschaft

Ich bin/Wir sind Mitglied der Berufsgenossenschaft.

Bezeichnung: _____

Mitgliedsnummer: _____:

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation

Ich/Wir erkläre(n), dass ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren weder beantragt noch eröffnet wurde, ein Antrag auf Eröffnung nicht mangels Masse abgelehnt wurde und sich/mein Unternehmen nicht in Liquidation befindet.

Ein Insolvenzplan wurde rechtskräftig bestätigt, auf Verlangen werde(n) ich/wir ihn vorlegen.

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt habe/haben.

Falls mein/unsere Angebot/Teilnahmeantrag in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse (soweit mein/unsere Betrieb beitragspflichtig ist), eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen (soweit das Finanzamt derartige Bescheinigungen ausstellt) vorlegen.

Angabe, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde, die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt

Ich/Wir erkläre(n), dass

- für mein/unsere Unternehmen **keine** Ausschlussgründe gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegen
- ich/wir in den letzten zwei Jahren nicht aufgrund eines Verstoßes gegen Vorschriften, der zu einem Eintrag im Gewerbezentralregister geführt hat, mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden bin/sind.
- für mein/unsere Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 124 GWB vorliegt.
- zwar für mein/unsere Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 123 GWB vorliegt, ich/wir jedoch für mein/unsere Unternehmen Maßnahmen zur Selbstreinigung ergriffen habe(n), durch die für mein/unsere Unternehmen die Zuverlässigkeit wieder hergestellt wurde

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro wird der Auftraggeber für den Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister gem. § 150a GewO beim Bundesamt für Justiz anfordern.

Ab 01.06.2022: Nach § 6 Abs. 1 WRegG ist ein öffentlicher Auftraggeber nach § 99 GWB vor der Erteilung eines Zuschlags mit einem geschätzten Auftragswert ab 30.000 Euro ohne Umsatzsteuer verpflichtet, beim Bundeskartellamt (Registerbehörde) das Wettbewerbsregister zu demjenigen Bieterunternehmen abzufragen, das den Auftrag erhalten soll.

Vom Wirtschaftsteilnehmer auszufüllen, sofern von der Vergabestelle der mit einem „*“ gekennzeichnete Bereich angekreuzt wurde:

<input type="checkbox"/> * Jahresumsätze		
	Jahr	€
Umsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen		

<input type="checkbox"/> * Referenzen		
<input type="checkbox"/> Mit der Abgabe eines Angebots erkläre(n) ich/wir, dass ich/wir in den letzten drei Geschäftsjahren Leistungen erbracht habe(n), die mit der zu vergebenden Leistung (in Art und Umfang) vergleichbar sind.		
<input type="checkbox"/> * 1. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):
<input type="checkbox"/> * 2. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):
<input type="checkbox"/> * 3. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):

* Vom Bieter auszufüllen, sofern von der Vergabestelle angekreuzt

** Vorgaben sind von der Vergabestelle zu definieren

<input type="checkbox"/> * Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren ersichtlich sind.		
<input type="checkbox"/> Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Durchschnitt der letzten drei Jahre über folgende Anzahl von Beschäftigten und Führungskräfte verfügte(n):		
Zeitraum:	Durchschnittliche Anzahl der Beschäftigten:	Durchschnittliche Anzahl des Führungspersonals:
Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.		

<input type="checkbox"/> * Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung in bestimmter geeigneter Höhe	
<input type="checkbox"/> Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Auftragsfall eine Berufshaft- oder Betriebshaftpflichtversicherung	
für Personenschäden in Höhe von mindestens	_____ €*
für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) in Höhe von mindestens	_____ €*
für*	_____ €*
für*	_____ €*
abschließen werde(n)	
Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.	

* Vom Bieter auszufüllen, sofern von der Vergabestelle angekreuzt

** Vorgaben sind von der Vergabestelle zu definieren