

Anhang

Bezeichnung des Auftrags durch die öffentliche Auftraggeberin:

Konzeption, Entwicklung und Umsetzung einer umfassenden Social-Media-Kampagne auf einschlägigen Kanälen sowie unterjährige Betreuung der ausgewählten Kanäle inkl. Erstellung von Beiträgen, Stories und Posts.

Leistungsverzeichnis

Allgemeine Aufgabenstellung

Gesucht wird eine Agentur oder Bieter:innengemeinschaft, die in enger Abstimmung mit bayern design und weiteren beteiligten Agenturen eine umfassende Social-Media-Kampagne für die mcbw 2024 (11. – 19. Mai 2024) mit Ausblick auf fortführende Jahre umsetzt inkl. unterjährige Betreuung.

Aufgabenstellung im Einzelnen

1. Social-Media-Kampagne

Konzeption und Entwicklung einer umfassenden Social-Media-Kampagne für die mcbw 2024. Dies umfasst zudem die Empfehlung und Auswahl einschlägiger Social-Media-Kanäle (z. B. Facebook, Instagram, LinkedIn etc.), welche das größte Potential für die Sichtbarkeit der mcbw garantieren. Darüber hinaus sollen weitere Themen, Schwerpunkte und weitere Inhalte für die Kampagne recherchiert und ausgewählt werden. Alle Inhalte sollen auf das Jahresthema der mcbw 2024 einzahlen und müssen somit stets mit bayern design und allen weiteren mitwirkenden Agenturen oder Bieter:innengemeinschaften abgestimmt werden. Anschließend kann entsprechender Content für den jeweiligen Kanal erstellt werden. Alle Inhalte sollen in einem einheitlichen Stil (wie z. B. Sprache, Anrede etc.) verfasst werden, welcher ebenfalls mit den weiteren Agenturen und Kommunikationsdienstleister:innen abgesprochen werden muss, sodass eine stringente Kommunikation über alle Medien hinweg für die mcbw 2024 erfolgen kann. Darüber hinaus gehört zur umfassenden Social-Media-Bewerbung auch die einzelne Bewerbung der angemeldeten Events von mcbw Programmpartner:innen. Je nach gebuchtem Partner Package erhalten die mcbw Programmpartner:innen eine entsprechende Social-Media Bewerbung ihres Events vor und während der mcbw.

Neben der Konzeption ist eine unterjährige redaktionelle Betreuung der mcbw Kanäle ein wichtiger Bestandteil der Social-Media-

www.bayern-design.de

Ansprechpartner:
Marek Gornowicz
Tel.: +49 911 24022-30
Fax: +49 911 24022-39
gornowicz@bayern-design.de

bayern design GmbH
Luitpoldstr. 3
90402 Nürnberg

Vertreter des Gesellschafters
bayern design forum e.V.:
Rolf Schifferens

Geschäftsführung:
Nadine Vicentini

Bankverbindung
Sparkasse Nürnberg
IBAN:
DE36 7605 0101 0004 5260 85
SWIFT-BIC: SSKNDE77XXX

Sitz Nürnberg
HRB 18616
Steuer-Nr.: 241/122/11671

Kampagne. Dazu gehört u. a. die Erstellung einzelner Beiträge, Stories und Posts inkl. grafische Aufbereitung der Beiträge. Dabei sind die verschiedenen Phasen des mcbw Jahres zu berücksichtigen. Ein permanenter Austausch und Absprachen mit der Öffentlichkeitsarbeit von bayern design ist dafür unabkömmlich.

Des Weiteren ist die Agentur und Bieter:innengemeinschaft dazu aufgefordert, unterjährig das bayern design Team und die mitwirkenden Agenturen oder Bieter:innengemeinschaften rund um die Themen Social-Media-Bewerbung oder weiteren Multiplikator:innen wie Influencer:innen, Blogger:innen etc. zu beraten, Empfehlungen abzugeben und in die Social-Media-Kampagne zu integrieren.

2. Bildrechte und Lizenzen

Für alle kommunikativen Leistungen sind die Bildrechte der mcbw sicherzustellen und anfallende Kosten von der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft zu tragen.

3. Media-Budget Social-Media-Kampagne

Die Social-Media-Kampagne umfasst ebenso ein Budget für anfallende bezahlte Online-Marketing und Social-Media-Aktionen, welche in Absprache mit bayern design im Rahmen der vorab aufgestellten Social-Media-Kampagne umgesetzt werden sollen.

4. Übergeordnete Aufgaben und Tätigkeiten

Die unterjährige Betreuung und Abstimmung aller relevanten Themen rund um die mcbw 2024 erfolgt in regelmäßigen Status-Calls mit bayern design, sowie weiteren daran beteiligten Dienstleister:innen. Darüber hinaus gibt es zur Abstimmung mit allen weiteren beteiligten Agenturen ein Online-Statusmeeting (Dauer 1-1,5 h) im Abstand von jeweils vier Wochen, an denen die jeweilige Hauptkontaktperson der Agentur oder Bieter:innenemeinschaft teilnehmen muss.

Zum Arbeitsbeginn der mcbw 2024 gibt es einen umfassenden Auftaktworkshop mit bayern design und allen beteiligten Dienstleister:innen, indem erste Ideen, Konzepte und Richtungen für die mcbw 2024 vorgestellt und besprochen werden. Nach der mcbw und somit dem Projektende, findet ein Abschlussworkshop statt. In diesem Abschlussworkshop soll die jeweilige Arbeit der Agentur beleuchtet, ausgewertet sowie verschiedene Ableitungen für die Weiterentwicklung der mcbw getroffen werden. Die Auftakt- und Abschlussworkshops benötigen daher eine sorgfältige Vor- und Nachbereitung, damit entsprechende Empfehlungen für die mcbw getroffen werden können.

Zeitliche Vorgaben

Planungsphase ab Juni 2023

- Zeitplandetaillierung
- Definierung der Arbeitspakete
- Konzeption und Entwicklung der umfassenden Social-Media-Kampagne
- Erste Auspielung von Content zur mcbw 2024

Vorbereitungsphase ab September 2023 bis Beginn mcbw 2024

- Start der aktiven Social-Media-Bewerbung zur Gewinnung von Programmpartner:innen für die mcbw 2024
- März 2024 Programmveröffentlichung und Start der aktiven Bewerbung von einzelnen Events, Themenfelder, Sprechern etc. rund um die mcbw 2024

Durchführungsphase der mcbw Mai 2024

- Bewerbung der mcbw 2024 und deren Events
- Berichterstattung stattgefundenener Events
- Bekanntmachung weiterer relevanter Themen wie Besucherumfrage etc. zur mcbw 2024
- Beobachtung, Kontrolle und Beratung

Projektabschlussphase der mcbw Juni 2024

- Berichterstattung zur mcbw 2024 - Review
- Auswertung: Empfehlungen für die kommenden Jahre und die Weiterentwicklung der mcbw ableiten
- Abschlussworkshop: Präsentation der Auswertung und abschließendes Feedback

Angebotsunterlagen

Bieter*innen müssen ihre vollständigen Unterlagen einschließlich Präsentation der Konzepte, ausgefülltem Formular zum Angebot und Leistungsaufstellung sowie der Eigenerklärung zur Eignung - UVgO bis zum 14.04.2023, 12 Uhr über www.aumass.de abgeben.

Die im Folgenden aufgeführten Leistungen sind auf max. 15 Seiten in einer Präsentation (PDF) darzustellen und dem Angebot beizufügen. Auf die nachfolgenden Zuschlagskriterien wird hingewiesen.

Unterlagen zur Beschreibung der angebotenen Leistungen	Art der Darstellung	Anzahl Seiten
Referenzen – mind. 3. Use Cases	Bild / Text / Beschreibung	max. 6 Seiten
Konzept Social-Media-Kampagne	Text / Beschreibung / ggfs. Visualisierung	max. 4
Ideen für mcbw Content, Storytelling und Sprachstil	Text / Beschreibung	max. 3
Projektsteuerung, Teamaufstellung und grober Zeitplan	Beschreibung / Text / Organigramm / Zeitplan	max. 2 Seiten
Gesamt		max. 15 Seiten

Gesamtbudget

39.000 € inkl. Fremdkosten für externe Nachunternehmer:innen und bezahlte Social-Media-Kampagnen.

Angebot und Leistungsaufstellung

Alle Preisangaben sind in EUR ohne Umsatzsteuer anzugeben!

Lfd. Nr.	[Gegenstand der Ausschreibung]	Preis/Einheit/Stunde	Gesamtpreis
1.	Social-Media-Kampagne		
	Konzeption und Entwicklung eines umfassenden Social-Media-Plans für relevante Kanäle (z. B. Facebook, Instagram, LinkedIn etc.)		
	Redaktionelle Betreuung der Kanäle, Erstellung einzelner Beiträge, Stories, Posts etc., inkl. grafischer Aufbereitung in Abstimmung mit dem mcbw Team, der PR-Agentur und weiteren relevanten Dienstleister:innen		
	Unterjährige Beratung hinsichtlich weiterer relevanter Social-Media-Aktivitäten, Blogger:innen und Influencer:innen Netzwerkerweiterung		
2.	Bildrechte und Lizenzen		
	Für alle kommunikativen Leistungen sind die Bildrechte der mcbw sicherzustellen inkl. Übernahme anfallender Kosten		
3.	Fremdkosten Social-Media-Kampagne		
	Media-Budget Social-Media-Kampagne		
4.	Übergeordnete Aufgaben und Tätigkeiten		
	Unterjährige Betreuung und Abstimmung aller relevanten Themen in regelmäßigen Status-Calls; Teilnahme an vierwöchigen Online-Statusmeetings (Dauer ca. 1-1,5h) mit bayern design und sonstigen beteiligten Dienstleister:innen; Teilnahme an einem umfassenden Auftakt- und Abschlussworkshop inkl. Vor-/Nachbereitung		
	Summe Gesamtpreis		

Name des projektverantwortlichen
Ansprechpartners des Bieters

Eigenerklärungen zur Eignung – UVgO

- vom Bieter/Mitglied der Bietergemeinschaft sowie zugehörigen Nachunternehmen auszufüllen sofern nicht eine EEE eingereicht wird oder ein anderer Eignungsnachweis zugelassen ist

Name, Anschrift und Ust.-ID-Nr. des Unternehmens:

Nachfolgende Erklärungen **sind zwingend vom Wirtschaftsteilnehmer** anzukreuzen und ggf. auszufüllen:

Eintragung in das Berufsregister ihres Sitzes oder Wohnsitzes

Ich bin/Wir sind nicht zur Eintragung in das Handelsregister verpflichtet

Ich bin/Wir sind eingetragen bei (ggf. Amtsgericht, Registernummer):

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung auf gesondertes Verlangen die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angabe zu Mitgliedschaft in Berufsgenossenschaft

Ich bin/Wir sind Mitglied der Berufsgenossenschaft.

Bezeichnung: _____

Mitgliedsnummer: _____:

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation

Ich/Wir erkläre(n), dass ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren weder beantragt noch eröffnet wurde, ein Antrag auf Eröffnung nicht mangels Masse abgelehnt wurde und sich/mein Unternehmen nicht in Liquidation befindet.

Ein Insolvenzplan wurde rechtskräftig bestätigt, auf Verlangen werde(n) ich/wir ihn vorlegen.

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt habe/haben.

Falls mein/unser Angebot/Teilnahmeantrag in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse (soweit mein/unser Betrieb beitragspflichtig ist), eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen (soweit das Finanzamt derartige Bescheinigungen ausstellt) vorlegen.

Angabe, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde, die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt

Ich/Wir erkläre(n), dass

- für mein/unser Unternehmen **keine** Ausschlussgründe gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegen
- ich/wir in den letzten zwei Jahren nicht aufgrund eines Verstoßes gegen Vorschriften, der zu einem Eintrag im Gewerbezentralregister geführt hat, mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden bin/sind.
- für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 124 GWB vorliegt.
- zwar für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 123 GWB vorliegt, ich/wir jedoch für mein/unser Unternehmen Maßnahmen zur Selbstreinigung ergriffen habe(n), durch die für mein/unser Unternehmen die Zuverlässigkeit wieder hergestellt wurde

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro wird der Auftraggeber für den Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister gem. § 150a GewO beim Bundesamt für Justiz anfordern.

Ab 01.06.2022: Nach § 6 Abs. 1 WRegG ist ein öffentlicher Auftraggeber nach § 99 GWB vor der Erteilung eines Zuschlags mit einem geschätzten Auftragswert ab 30.000 Euro ohne Umsatzsteuer verpflichtet, beim Bundeskartellamt (Registerbehörde) das Wettbewerbsregister zu demjenigen Bieterunternehmen abzufragen, das den Auftrag erhalten soll.

Vom Wirtschaftsteilnehmer auszufüllen, sofern von der Vergabestelle der mit einem „*“ gekennzeichnete Bereich angekreuzt wurde:

<input type="checkbox"/> * Jahresumsätze		
	Jahr	€
Umsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen		

<input type="checkbox"/> * Referenzen		
<input type="checkbox"/> Mit der Abgabe eines Angebots erkläre(n) ich/wir, dass ich/wir in den letzten drei Geschäftsjahren Leistungen erbracht habe(n), die mit der zu vergebenden Leistung (in Art und Umfang) vergleichbar sind.		
<input type="checkbox"/> * 1. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):
<input type="checkbox"/> * 2. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):
<input type="checkbox"/> * 3. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):

* Vom Bieter auszufüllen, sofern von der Vergabestelle angekreuzt

** Vorgaben sind von der Vergabestelle zu definieren

<input type="checkbox"/> * Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren ersichtlich sind.		
<input type="checkbox"/> Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Durchschnitt der letzten drei Jahre über folgende Anzahl von Beschäftigten und Führungskräfte verfügte(n):		
Zeitraum:	Durchschnittliche Anzahl der Beschäftigten:	Durchschnittliche Anzahl des Führungspersonals:
Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.		

<input type="checkbox"/> * Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung in bestimmter geeigneter Höhe	
<input type="checkbox"/> Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Auftragsfall eine Berufshaft- oder Betriebshaftpflichtversicherung	
für Personenschäden in Höhe von mindestens	_____ €*
für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) in Höhe von mindestens	_____ €*
für*	_____ €*
für*	_____ €*
abschließen werde(n)	
Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.	

* Vom Bieter auszufüllen, sofern von der Vergabestelle angekreuzt

** Vorgaben sind von der Vergabestelle zu definieren