

Anhang

Bezeichnung des Auftrags durch die öffentliche Auftraggeberin:

Konzeption, Entwicklung und Umsetzung einer umfassenden Marketing- und Kommunikationskampagne (analog und digital) für die mcbw 2024 (11. – 19. Mai 2024), inkl. fortführender Thematik für darauffolgende Jahre.

Leistungsverzeichnis

Allgemeine Aufgabenstellung

Gesucht wird eine Agentur, die in enger Abstimmung mit bayern design und weiteren beteiligten Agenturen eine umfassende Marketing- und Kommunikationskampagne für die mcbw 2024 (11. – 19. Mai 2024) mit Ausblick auf fortführende Jahre umsetzt.

Aufgabenstellung im Einzelnen

1. Einbindung der Marken mcbw und bayern design

Weiterentwicklung eines inhaltlichen wie gestalterischen Systems zur Einbindung von bayern design in die Kommunikation der mcbw, sowie umgekehrt bei der Einbindung der mcbw in die Kommunikation von bayern design.

Dies betrifft zum Beispiel die Einbindung von bayern design (inhaltlich wie gestalterisch) auf mcbw Veranstaltungen wie z.B. mcbw Pressekonferenzen, mcbw Auftaktveranstaltung, mcbw After Works etc. oder die Einbindung der mcbw und deren Erscheinungsbild in die Kommunikation von bayern design z.B. bei bayern design Veranstaltungen, Webseite etc.

Alle Komponenten der neuen Profilschärfung und ihre entsprechende Kommunikationsebenen inkl. Verwendungshinweise sollen in einer ausführlichen CI-Styleguide für die interne Verwendung festgehalten werden.

2. Marketing- und Kommunikationskampagne

2.1. Gesamtkonzept

Für eine einheitliche und aussagekräftige Kommunikation über die mcbw ist eine übergreifende Marketing- und Kommunikationskampagne für die mcbw 2024 zu entwickeln. Diese basiert auf der Grundsystematik des mcbw Profils sowie weiterführenden kommunikativen Ableitungen wie Jahresthema, mcbw Formate und weiteren inhaltlichen Themenschwerpunkten.

2.2. Jahresleitthema

www.bayern-design.de

Ansprechpartner:
Marek Gornowicz
Tel.: +49 911 24022-30
Fax: +49 911 24022-39
gornowicz@bayern-design.de

bayern design GmbH
Luitpoldstr. 3
90402 Nürnberg

Vertreter des Gesellschafters
bayern design forum e.V.:
Rolf Schifferens

Geschäftsführung:
Nadine Vicentini

Bankverbindung
Sparkasse Nürnberg
IBAN:
DE36 7605 0101 0004 5260 85
SWIFT-BIC: SSKNDE77XXX

Sitz Nürnberg
HRB 18616
Steuer-Nr.: 241/122/11671

Für die Bündelung aller relevanten Themen der mcbw sowie die Kommunikation der mcbw nach außen ist ein aussagekräftiges Jahresthema wichtig. Das aktuelle Jahresthema soll über allen Inhalten der mcbw, deren Formate und Ausrichtungen stehen. Es soll zudem so gestaltet sein, dass eine Fortführung der angewendeten Systematik und Thematik über mehrere Jahre gewährleistet ist. Das Jahresthema soll in englischer Sprache verfasst werden.

Basierend auf dem Jahresthema soll eine umfassende Kommunikationskampagne entwickelt werden, welche u. a. Mastertexte für drei bis fünf Themenschwerpunkte beinhalten soll. Diese Mastertexte stellen die Basis für weitere kommunikative Ableitungen über verschiedene Kanäle (Webseite, mcbw mag, PR & Social Media) und mcbw Eventplanungen (Expert:innentalks, Inszenierungen etc.) dar. Alle Mastertexte und kommunikativen Ableitungen sollen dabei einem einheitlichen Sprachduktus folgen.

2.3. Key Visual

Basierend auf dem neuen Jahresthema soll auch ein Key Visual entwickelt werden. Das Key Visual und die damit einhergehende Farb- und Layoutgestaltung muss medienkompatibel und variationsreich einsetzbar sein für die unterschiedlichen Formatadaptionen wie Plakate, Flyer, Anzeigen etc. sowie alle gängigen Medien- und Social-Media-Formate. Die offenen Dateien sind bayern design für weitere Anwendungen zur Verfügung zu stellen.

In einem CI-Styleguide für externe Programmpartner:innen soll die Anwendung des mcbw Logos, die Verwendung des aktuellen Key Visuals sowie weitere kommunikative Vorgaben der mcbw CI für Kommunikation für Programmpartner:innen festgehalten werden.

3. Formatadaptionen – online & offline

3.1. Key Visual – Mock-ups

Für die Kommunikation der mcbw für die unterschiedlichen Zwecke wie Akquise, Presseankündigungen, Präsentationen etc. werden anschauliche Mock-ups benötigt, die einen ersten visuellen Eindruck des neuen Erscheinungsbilds der mcbw vermitteln.

3.2. Key Visual Adaptionen – statisch & bewegt

Zur Bespielung der unterschiedlichen Kommunikationskanäle der mcbw, wie z. B. Header-Webseite, Header-Newsletter, Social Media, Presse etc., sollen unterschiedliche Key Visual Motive (statisch & bewegt) angelegt werden.

3.3. Logoleisten

Für die Kommunikation muss ebenfalls eine Logoleiste mit der Nennung entsprechender Sponsor:innen, Medienpartner:innen etc. aufgebaut werden. Diese muss in verschiedenen Formaten für die

unterschiedlichen Kommunikationskanäle wie z.B. Webseite, Newsletter, Pressemeldung etc. angelegt werden.

3.4. mcbw Infolyer (Streumedium)

Konzeption und Gestaltung eines Infolyers über die mcbw mit allgemeinen Infos zur mcbw, dem aktuellen Jahresthema und entsprechenden Ansprechpartner:innen. Den mcbw Flyer soll es in einer deutschen und englischen Version geben. Bildrecherche, Text und redaktionelle Bearbeitung erfolgt über die Agentur oder Bieter:innengemeinschaft in enger Abstimmung mit bayern design. Lektorat und Übersetzung liegen ebenfalls bei der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft. Die technische Umsetzung, Koordination sowie Druckkosten liegen bei der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft. Die Lieferung erfolgt an einen Distributor im Großraum München. Die Auflage liegt bei ca. 10.000 Exemplaren für beide Sprachversionen insgesamt. An bayern design werden abschließend noch die druckfertigen Daten überliefert.

3.5. mcbw Postkarte (Streumedium)

Konzeption und Gestaltung einer mcbw Postkartenserie zur ganzjährigen Bewerbung der mcbw in englischer Sprache. Texterstellung, ggfs. Bildrecherche und Lektorat erfolgt durch die Agentur oder Bieter:innengemeinschaft. Die technische Umsetzung, Koordination sowie Druckkosten liegen ebenfalls bei der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft. Die Lieferung erfolgt an einen Distributor im Großraum München. Die Auflage liegt bei ca. 60.000 Exemplaren. An bayern design werden abschließend noch die druckfertigen Daten überliefert.

3.6. mcbw Plakat

Konzeption und Gestaltung einer mcbw Plakatwerbung/-serie (DIN A1) in englischer Sprache zur Plakatierung an öffentlichen Außenwerbbestellen wie z. B. Kultursäulen sowie zur Bewerbung der mcbw bei eigenen Formaten und Events von Programmpartner:innen. Texterstellung, ggfs. Bildrecherche und Lektorat erfolgt durch die Agentur oder -Bieter:innengemeinschaft. Die technische Umsetzung, Koordination sowie die jeweiligen Druckkosten liegen ebenfalls bei der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft. Die Lieferung erfolgt an einen Distributor im Großraum München. Die Auflage liegt bei ca. 5.000 Exemplaren. An bayern design erhält im Anschluss die druckfertigen Daten.

3.7. mcbw Fahnen

Key Visual Adaption und Gestaltung von ca. 2-3 Fahnen zur Außenwerbung der mcbw an öffentlichen Werbbestellen oder Locations, wie z. B. Stachus, BMW Welt etc. bayern design erhält die druckfertigen Daten. Umsetzung und Druckkosten liegen bei bayern design.

- 3.8. mcbw Einladungskarten
Konzeption und Gestaltung von ca. 2-3 Einladungskarten (eine hochwertigere Ausführung, z. B. Veredelung) für mcbw Veranstaltungen wie z. B. Symposium, Eröffnungsempfang etc. Technische Umsetzung, Koordination sowie Druck liegen bei der Agentur. Die Auflage je Einladungskarte liegt bei ca. 500 Exemplaren.
 - 3.9. mcbw Werbemittel
Konzeption, Erstellung und Umsetzung weiterer Werbemittel wie z. B. Taschen (Auflage ca. 1000 Stk.), Roll-ups (max. 4 Stk.), Aufkleber (ca. 250 Stk.) etc., inkl. technische Umsetzung, Produktion oder Druck.
 - 3.10. mcbw designwalk
Sonderanfertigung für den mcbw designwalk: (Schaufenster-) Beklebungen, Print-Werbemittel, Wegeleitsystem etc. in Absprache mit bayern design und den dafür vorgesehenen Programmpartner:innen. Technische Umsetzung, Koordination sowie Druck liegen bei der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft
 - 3.11. mcbw pop up
Sonderanfertigung für den mcbw pop up: (Fenster-) Beklebungen, Wegeleitsystem etc. in Absprache mit bayern design und den dafür vorgesehenen Programmpartner:innen. Technische Umsetzung, Koordination sowie Druck liegen bei der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft
 - 3.12. Sonderadaption, z. B. Anzeigengestaltung und/oder Covergestaltung und/oder Webbanner für kostenneutrale Schaltung bei Medienpartner:innen und in sonstigen Medien, max. 15 Entwürfe inkl. Druckdaten in unterschiedlichen Formaten.
4. Bildrechte und Lizenzen
Für alle kommunikativen Leistungen sind die Bildrechte der mcbw sicherzustellen und anfallende Kosten von der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft zu tragen.
 5. Beratung und Steuerung
Allgemeine Beratung hinsichtlich der Verwendung und Integration des allgemeinen mcbw Gestaltungssystems, welches aus der vorangegangenen Profilschärfung hervorgeht, wie z. B. mcbw Logo, Jahresleitthema, Key Visual etc. Eine enge Abstimmung mit anderen beteiligten Agenturen und Dienstleister:innen ist dabei stets erforderlich.
 6. Übergeordnete Aufgaben und Tätigkeiten
Die unterjährige Betreuung und Abstimmung aller relevanten Themen rund um die mcbw 2024 erfolgt in regelmäßigen Status-Calls mit bayern design direkt. Darüber hinaus gibt es zur Abstimmung mit allen weiteren beteiligten Agenturen ein Online-Statusmeeting (Dauer 1-1,5 h) im

Abstand von jeweils vier Wochen, an denen die jeweilige Hauptkontaktperson der Agentur teilnehmen muss.

Zum Arbeitsbeginn der mcbw 2024 gibt es einen umfassenden Auftaktworkshop mit bayern design und allen beteiligten Dienstleister:innen, in dem erste Ideen, Konzepte und Richtungen für die mcbw 2024 vorgestellt und besprochen werden. Nach der mcbw und somit dem Projektende findet ein Abschlussworkshop statt. In diesem Abschlussworkshop soll die jeweilige Arbeit der Agentur beleuchtet, ausgewertet sowie verschiedene Ableitungen für die Weiterentwicklung der mcbw getroffen werden. Die Auftakt- und Abschlussworkshops benötigen daher eine sorgfältige Vor- und Nachbereitung, damit entsprechende Empfehlungen für die mcbw getroffen werden können.

Zeitliche Vorgaben

Planungsphase ab Juni 2023

- Zeitplandetaillierung
- Definierung der Arbeitspakete
- Entwicklung des Key Visuals für die mcbw 2024
- Erstellung des Jahresmottos für die mcbw 2024
- Konzeption und Entwicklung der umfassenden Kommunikationskampagne und Festlegung aller notwendigen Formatadaptionen

Vorkommunikationsphase ab September 2023 bis Beginn mcbw 2024

- Umsetzung der geplanten Formatadaptionen und Maßnahmen

Durchführungsphase der mcbw Mai 2024

- Beobachtung, Kontrolle und Beratung
- Ad-hoc-Maßnahmen

Projektabschlussphase der mcbw Juni 2024

- Auswertung: Empfehlungen für die kommenden Jahre und die Weiterentwicklung der mcbw ableiten
- Abschlussworkshop: Präsentation der Auswertung und abschließendes Feedback

Angebotsunterlagen

Bieter*innen müssen ihre vollständigen Unterlagen einschließlich Präsentation der Konzepte, ausgefülltem Formular zum Angebot und Leistungsaufstellung sowie der Eigenerklärung zur Eignung - UVgO bis zum 14.04.2023, 12 Uhr über www.aumass.de abgeben.

Die im Folgenden aufgeführten Leistungen sind auf max. 30 Seiten in einer Präsentation (PDF) darzustellen und dem Angebot beizufügen. Auf die nachfolgenden Zuschlagskriterien wird hingewiesen.

Unterlagen zur Beschreibung der angebotenen Leistungen	Art der Darstellung	Anzahl Seiten
Referenzen – mind. 3. Use Cases	Bild / Text / Beschreibung	max. 10 Seiten
Erste Ideen zur Profilschärfung der Marke mcbw	Bild / Text / Beschreibung	max. 2
Erste Ideen zum Gesamtkonzept der Marketing- und Kommunikationskampagne	Text / Beschreibung	max. 3
Erste Ideen zum Jahresthema, inkl. Systematik für weiterführende Jahre	Text / Beschreibung	max. 4
Erste Ideen zur Ausarbeitung des Key Visual – statisch und bewegt – inkl. Ausblick auf weiterführende Formatadaptionen	max. 2 Vorschläge mit Visualisierung / Beschreibung	max. 8 Seiten
Projektsteuerung, Teamaufstellung und grobes Timing	Beschreibung / Text / Organigramm / Zeitplan	max. 3 Seiten
Gesamt		max. 30 Seiten

Gesamtbudget

115.000 € inkl. Fremdkosten für externe Nachunternehmer*innen und die technische Umsetzung festgelegter Formatadaptionen und Kommunikationsmittel.

Angebot und Leistungsaufstellung

Alle Preisangaben sind in EUR ohne Umsatzsteuer anzugeben!

Lfd. Nr.	[Gegenstand der Ausschreibung]	Preis/Einheit/Stunde	Gesamtpreis
1.	Einbindung der Marken mcbw und bayern design		
	Weiterentwicklung eines inhaltlichen wie gestalterischen Systems zur Einbindung von bayern design in die Kommunikation der mcbw, sowie umgekehrt bei der Einbindung der mcbw in die Kommunikation von bayern design; z.B. bei mcbw Kick Off, Pressekonferenzen etc. (Umgang mit Logos, CI-Vorlagen, Farbwelten, Absender etc.)		
	Anpassung der bestehenden internen CI-Styleguides, basierend auf der vorangegangenen Analyse, Konzeption und Weiterentwicklung der Profilschärfung.		
2.	Marketing- und Kommunikationskampagne		
2.1	Konzeption und Entwicklung einer umfassenden Kommunikationskampagne basierend auf der Grundsystematik des mcbw Profils, einem Jahresleitthema, mcbw Formate, sowie weiterführenden Themenschwerpunkten		
2.2	Konzeption und Entwicklung eines Jahresleitthemas, inkl. Systematik für weiterführende Jahre; Das Jahresthema soll in englischer Sprache verfasst werden.		
	Übersetzung des Jahresleitthemas in drei bis fünf Themenschwerpunkte, welche in inspirierende Mastertexte ausformuliert und anschließend als Basis für weitere kommunikative Ableitungen über verschiedene Kanäle (Webseite, PR & Social Media) und mcbw Eventplanung (Expert:innentalks, Inszenierungen etc.) dienen sollen.		
2.3	Entwicklung eines auf das Jahresleitthema abgestimmtes Key Visual für die mcbw (anwendbar auf allen relevanten Kommunikationsanwendungen)		
	Anpassung des bestehenden externen CI-Styleguides zur Anwendung der mcbw CI für Programmpartner:innen.		
3.	Formatadaptionen – online & offline		

3.1	Erstellung von Key Visual Mock-ups für Präsentation, Presseankündigungen etc.		
3.2	Key Visual Adaption - statisch & bewegt (z. B. Webseite, Newsletter, Social Media, Presse, U-Bahn Screen etc.)		
3.3	Aufbau verschiedener Logoleisten mit Nennung von Sponsor:innen, Medienpartner:innen etc. (z. B. Webseite, Newsletter, Pressemitteilung)		
3.4	mcbw Infolyer		
	Konzeption und Gestaltung eines mcbw Infolyers; deutsche und englische Version; inkl. Texterstellung, Lektorat, Übersetzung, Bildrecherche & Bildlizenzen, Bereitstellung der druckfertigen Daten		
	Technische Umsetzung und Druck des mcbw Infolyers; Lieferung an Distributor im Großraum München; Auflage ca. 10.000 Exemplare (DE/EN)		
3.5	mcbw Postkarte		
	Konzeption und Gestaltung einer mcbw Postkartenserie zur ganzjährigen Bewerbung der mcbw; englische Version; inkl. Texterstellung, Lektorat, Bildrecherche & Bildlizenzen, Bereitstellung der druckfertigen Daten		
	Technische Umsetzung und Druck der mcbw Postkartenserie; Lieferung an Distributor im Großraum München; Auflage ca. 60.000 Exemplare (EN)		
3.6	Plakat		
	Konzeption und Gestaltung einer mcbw Plakatwerbung zur Bewerbung der mcbw; englische/deutsche Version; inkl. Texterstellung, Lektorat, Bildrecherche & Bildlizenzen, Bereitstellung der druckfertigen Daten		
	Technische Umsetzung und Druck der mcbw Plakatserie; Lieferung an Distributor im Großraum München; DIN A1 Plakate, Auflage ca. 5.000 Exemplare		
3.7	Konzeption und Gestaltung von diversen Fahnen für Außenwerbung in der Innenstadt, BMW Welt etc. (exkl. Druck – Übernahme durch bayern design)		
3.8	Einladungskarte für mcbw Events		
	Konzeption und Gestaltung von mcbw Einladungskarten für mcbw Events (z. B. talk&connect, meet&greet etc.)		

	Technische Umsetzung und Druck der mcbw Einladungskarten; Lieferung an Distributor im Großraum München; Auflage: ca. 500 Exemplare insgesamt		
3.9	Erstellung weiterer mcbw Werbemittel		
	Konzeption und Gestaltung von Werbemitteln wie Roll-ups, Aufkleber und Taschen etc.		
	Technische Umsetzung und Produktion/Druck der mcbw Werbemittel; Auflage: Roll-ups max. 4 Stk., Aufkleber ca. 250 Stk., Taschen ca. 1000 Stk. etc.		
3.10	mcbw designwalk		
	Konzeption und Gestaltung der (Schaufenster-) Beklebung des mcbw designwalks in Abstimmung mit bayern design und den dafür ausgewählten Programmpartner:innen; max. 12 Stationen		
	Technische Umsetzung und Produktion/Druck/Anbringung der Beklebung an den jeweiligen Stationen; max. 12 Stationen		
3.11	mcbw pop up		
	Konzeption und Gestaltung der (Fenster-)Beklebung des mcbw pop ups in Abstimmung mit bayern design und den dafür ausgewählten Programmpartner:innen; max. 3 pop ups		
	Technische Umsetzung und Produktion/Druck/Anbringung der Beklebung an den jeweiligen pop up Stationen; max. 3 pop ups		
3.13	Sonderadaptionen, z. B. Anzeigengestaltung und/oder Covergestaltung und/oder Webbanner für kostenneutrale Schaltung bei Medienpartner:innen und in sonstigen Medien, max. 15 Entwürfe, inkl. Druckdaten in unterschiedlichen Formaten		
4.	Bildrechte und Lizenzen		
	Für alle kommunikativen Leistungen sind die Bildrechte der mcbw sicherzustellen und anfallende Kosten von der Agentur oder Bieter:innengemeinschaft zu tragen.		
5.	Beratung & Steuerung		
	Allgemeine Beratung hinsichtlich der Verwendung und Integration Brand-Story, Logo, Jahresleitthema und Key Visual der mcbw für interne und externe Verwendung; Abstimmungen mit weiteren Agenturen und Dienstleister:innen;		
6.	Übergeordnete Aufgaben und Tätigkeiten		

	Unterjährige Betreuung und Abstimmung aller relevanten Themen in regelmäßigen Status-Calls; Teilnahme an vierwöchigen Online-Statusmeetings (Dauer ca. 1-1,5 h) mit bayern design und sonstigen beteiligten Dienstleister*innen; Teilnahme an einem umfassenden Auftakt- und Abschlussworkshop inkl. Vor-/Nachbereitung		
	Summe Gesamtpreis		

Name des projektverantwortlichen
 Kontaktperson des Bieters / der Bieterin

Eigenerklärungen zur Eignung – UVgO

- vom Bieter/Mitglied der Bietergemeinschaft sowie zugehörigen Nachunternehmen auszufüllen sofern nicht eine EEE eingereicht wird oder ein anderer Eignungsnachweis zugelassen ist

Name, Anschrift und Ust.-ID-Nr. des Unternehmens:

Nachfolgende Erklärungen **sind zwingend vom Wirtschaftsteilnehmer** anzukreuzen und ggf. auszufüllen:

Eintragung in das Berufsregister ihres Sitzes oder Wohnsitzes

Ich bin/Wir sind nicht zur Eintragung in das Handelsregister verpflichtet

Ich bin/Wir sind eingetragen bei (ggf. Amtsgericht, Registernummer):

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung auf gesondertes Verlangen die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angabe zu Mitgliedschaft in Berufsgenossenschaft

Ich bin/Wir sind Mitglied der Berufsgenossenschaft.

Bezeichnung: _____

Mitgliedsnummer: _____:

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation

Ich/Wir erkläre(n), dass ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren weder beantragt noch eröffnet wurde, ein Antrag auf Eröffnung nicht mangels Masse abgelehnt wurde und sich/mein Unternehmen nicht in Liquidation befindet.

Ein Insolvenzplan wurde rechtskräftig bestätigt, auf Verlangen werde(n) ich/wir ihn vorlegen.

Falls mein/unser Teilnahmeantrag/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen zur Bestätigung meiner/unserer Erklärung die entsprechende Bescheinigung vorlegen.

Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung

- Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt habe/haben.

Falls mein/unser Angebot/Teilnahmeantrag in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse (soweit mein/unser Betrieb beitragspflichtig ist), eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen (soweit das Finanzamt derartige Bescheinigungen ausstellt) vorlegen.

Angabe, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde, die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt

Ich/Wir erkläre(n), dass

- für mein/unser Unternehmen **keine** Ausschlussgründe gemäß § 123 oder § 124 GWB vorliegen
- ich/wir in den letzten zwei Jahren nicht aufgrund eines Verstoßes gegen Vorschriften, der zu einem Eintrag im Gewerbezentralregister geführt hat, mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden bin/sind.
- für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 124 GWB vorliegt.
- zwar für mein/unser Unternehmen ein Ausschlussgrund gemäß § 123 GWB vorliegt, ich/wir jedoch für mein/unser Unternehmen Maßnahmen zur Selbstreinigung ergriffen habe(n), durch die für mein/unser Unternehmen die Zuverlässigkeit wieder hergestellt wurde

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro wird der Auftraggeber für den Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister gem. § 150a GewO beim Bundesamt für Justiz anfordern.

Ab 01.06.2022: Nach § 6 Abs. 1 WRegG ist ein öffentlicher Auftraggeber nach § 99 GWB vor der Erteilung eines Zuschlags mit einem geschätzten Auftragswert ab 30.000 Euro ohne Umsatzsteuer verpflichtet, beim Bundeskartellamt (Registerbehörde) das Wettbewerbsregister zu demjenigen Bieterunternehmen abzufragen, das den Auftrag erhalten soll.

Vom Wirtschaftsteilnehmer auszufüllen, sofern von der Vergabestelle der mit einem „*“ gekennzeichnete Bereich angekreuzt wurde:

<input type="checkbox"/> * Jahresumsätze		
	Jahr	€
Umsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen		

<input type="checkbox"/> * Referenzen		
<input type="checkbox"/> Mit der Abgabe eines Angebots erkläre(n) ich/wir, dass ich/wir in den letzten drei Geschäftsjahren Leistungen erbracht habe(n), die mit der zu vergebenden Leistung (in Art und Umfang) vergleichbar sind.		
<input type="checkbox"/> * 1. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):
<input type="checkbox"/> * 2. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):
<input type="checkbox"/> * 3. Referenz		
Art der ausgeführten Leistung und Ausführungszeitraum:	Auftragssumme:	Auftragsgeber (Ansprechpartner und Telefonnummer):

* Vom Bieter auszufüllen, sofern von der Vergabestelle angekreuzt

** Vorgaben sind von der Vergabestelle zu definieren

<input type="checkbox"/> * Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren ersichtlich sind.		
<input type="checkbox"/> Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Durchschnitt der letzten drei Jahre über folgende Anzahl von Beschäftigten und Führungskräfte verfügte(n):		
Zeitraum:	Durchschnittliche Anzahl der Beschäftigten:	Durchschnittliche Anzahl des Führungspersonals:
Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.		

<input type="checkbox"/> * Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung in bestimmter geeigneter Höhe	
<input type="checkbox"/> Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir im Auftragsfall eine Berufshaft- oder Betriebshaftpflichtversicherung	
für Personenschäden in Höhe von mindestens	_____ €*
für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) in Höhe von mindestens	_____ €*
für*	_____ €*
für*	_____ €*
abschließen werde(n)	
Falls mein(e)/unser(e) Bewerbung/Angebot in die engere Wahl kommt, werde(n) ich/wir auf gesondertes Verlangen entsprechende Nachweise einreichen.	

* Vom Bieter auszufüllen, sofern von der Vergabestelle angekreuzt

** Vorgaben sind von der Vergabestelle zu definieren